

Znak pisma:
Nr rej. 090156-53-K028-Pt/2026

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego ☐ innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00073577600000

NIP: 7321128983

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 97, z późn. zm.)

Nadinspektor pracy - Beata Helińska

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Łodzi
przeprowadził kontrolę w:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 11 W ZGIERZU

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

95-100 ZGIERZ, UL. STANISŁAWA DUBOIS 26

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Ewa Grabowska

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1959 r.;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.09.2020 r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

2.06; 10, 16.07.2026 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 64, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 64, w tym kobiet: 54,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: I.2025 r.

zml g

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: W wyniku poprzedniej kontroli skierowano do Pracodawcy wystąpienie nr 090156-53-K066-Ws01/2024 zawierające 10 wniosków pokontrolnych.
W czasie kontroli stwierdzono, że wnioski zostały zrealizowane.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Szkoła Podstawowa nr 11 w Zgierzu jest publiczną placówką oświatową. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Zgierz.

W podmiocie kontrolowanym prowadzą działalność 2 organizacje związkowe:

- Oddział Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zgierzu,
- NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty w Zgierzu.

Związki zawodowe zostały poinformowane o tematyce i zakresie kontroli.

Podmiot kontrolowany nie posiada statusu przedsiębiorcy. W związku z powyższym kontrolę przeprowadzono po okazaniu legitymacji służbowej.

Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych zamieszczono wpis w książce kontroli.

Zakresem kontroli objęto wewnątrzzakładowe źródła prawa pracy.

Regulamin pracy.

W Szkole Podstawowej nr 11 w Zgierzu zarządzeniem nr 2/02/2023 Dyrektora Szkoły z dnia 10.02.2023 r. wprowadzono do stosowania Regulamin pracy.

Obowiązujący w zakładzie Regulamin został uzgodniony z działającymi organizacjami związkowymi.

Pracowników zapoznano z treścią Regulaminu pracy – pracownicy potwierdzili fakt zapoznania się z Regulaminem pracy poprzez złożenie pisemnych oświadczeń.

Okazano oświadczenia złożone przez 4 losowo wybranych pracowników potwierdzające zapoznanie z treścią Regulaminu pracy: Doroty Andrzejewskiej – Tworek, Anny Sędzikowskiej, Patrycji Maguder – Koziny, Joanny Zamojskiej.

Pracodawca nie przechowuje pozyskanych oświadczeń potwierdzających fakt zapoznania się z Regulaminem pracy w aktach osobowych.

W treści obowiązującego Regulaminu pracy zamieszczono między innymi:

1. regulacje dotyczące zawieranych przez Pracodawcę stosunków pracy i obowiązków Pracodawcy z tym związanych (§ 3 – 10),
2. obowiązki stron stosunku pracy (§ 11 – 12),
3. zasady wypłaty wynagrodzenia za pracę (§ 13 – 15).

W treści Regulaminu:

- nie ustalono miejsca i czasu wypłaty wynagrodzenia za pracę.
- nie ustalono stałego terminu wypłaty wynagrodzenia za pracę.

4. regulacje dotyczące czasu pracy, w tym system, rozkłady czasu pracy i okres rozliczeniowy (§ 16 – 20).

W treści Regulaminu:

- nie ustalono obowiązującego okresu rozliczeniowego czasu pracy,
- nie ustalono pory nocnej.

zhuł gr

5. regulacje dotyczące zasad udzielania zwolnień z pracy, usprawiedliwiania i dokumentowania nieobecności w pracy, zasad przebywania na terenie Szkoły, przerw w pracy, zasad pracy m.in. w godzinach nadliczbowych (§ 21 – 33).

W regulaminie w § 32 ust 2 ustalono, że pracowników opiekujących się dzieckiem w wieku do 4 lat nie wolno bez jego zgody zatrudniać w godzinach nadliczbowych – zgodnie z obowiązującymi przepisami pracownika wychowującego dziecko do ukończenia przez nie 8 roku życia nie wolno bez jego zgody zatrudniać w godzinach nadliczbowych.

6. zasady udzielania urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych i bezpłatnych, a także zwolnień z pracy (§ 34 – 43),

7. regulacje dotyczące ochrony czasu pracy nauczycieli (§ 43 – 47),

8. regulacje dotyczące kontroli trzeźwości pracowników (§ 48 – 49),

9. regulacje dotyczące pracy zdalnej (§ 50),

10. regulacje dotyczące ochrony pracy kobiet i młodocianych (§ 51 – 53).

W Regulaminie nie opracowano wykazu prac wzbronionych kobietom.

11. regulacje dotyczące kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy (§ 54 - 59),

12. obowiązki dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej (§ 60 – 67).

W Regulaminie nie ustalono sposobu informowania pracowników o ryzyku zawodowym.

13. regulacje dotyczące nagród i wyróżnień (§ 68),

14. przepisy dotyczące dyskryminacji i równego traktowania w zatrudnieniu.

Pracodawca udostępnił pracownikom tekst przepisów dotyczących równego traktowania w zatrudnieniu łącznie z Regulaminem pracy (§ 69 – 70). Okazano pisemne oświadczenia losowo wybranych pracowników: Marty Rutkowskiej, Doroty Andrzejewskiej – Tworek, Patrycji Maguder – Koziny.

15. regulacje dotyczące monitoringu (§ 71) – w treści Regulaminu wskazano, że kwestie dotyczące stosowanego w Szkole monitoringu zostały uregulowane w Regulaminie Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego.

Ponadto okazano wprowadzony do stosowania Regulamin Przydziału Odzieży i Środków Ochrony Indywidualnej Szkoły Podstawowej nr 11.

Pracodawca ustalił w Tabeli norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, będącej załącznikiem do Regulaminu Przydziału Odzieży i Środków Ochrony Indywidualnej Szkoły Podstawowej nr 11 w Zgierzu rodzaje odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej jakie należy stosować na poszczególnych stanowiskach pracy. Pracodawca nie ustalił przewidywanego okresu użytkowania odzieży i obuwia roboczego w szczególności dla niżej wymienionych:

Stanowisko	Zakres wyposażenia oraz środki ochrony indywidualnej	Ilość	Przewidywany okres używalności
Nauczyciel wychowania przedszkolnego, w tym Dyrektor przy pracy z dziećmi	fartuch ochronny biały	1 szt.	do zużycia
	fartuch bawełniany kolor	1 szt.	do zużycia
Nauczyciel plastyki/techniki	fartuch ochronny kolor	1 szt.	do zużycia
Pomoc nauczyciela	fartuch ochronny biały	1 szt.	do zużycia
	fartuch ochronny kolor	1 szt.	do zużycia

Handwritten signature

Kierownik gospodarczy, w przypadku pracy w kuchni lub w magazynie żywności i chemii gospodarczej	fartuch ochronny kolor	1 szt.	do zużycia
	fartuch ochronny biały	1 szt.	do zużycia
	kamizelka ciepłochronna	1 szt.	do zużycia
Intendent	fartuch ochronny biały	1 szt.	do zużycia
Pracownik gospodarczy/ konserwator/ robotnik	kurtka przeciwdeszczowa	1 szt.	do zużycia
	czapka ocieplana (na okres zimowy)	1 szt.	do zużycia
	czapka ochronna z daszkiem (na okres letni)	1 szt.	do zużycia
Woźna w przedszkolach	fartuch ochronny biały	1 szt.	do zużycia
Kucharz/ Pomoc kuchenna	fartuch ochronny kolor	1 szt.	do zużycia
	fartuch przedni tkanina	1 szt.	do zużycia

Stwierdzono również, że pracodawca przewidział w ww. regulaminie, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, możliwość wypłaty ekwiwalentu za konserwację odzieży i obuwia roboczego.

W dniu 19.11.2015 r. w Szkole Podstawowej nr 11 w Zgierzu wprowadzono do stosowania Regulamin Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej.

Z treścią w/w procedury zatrudnienia pracownicy zostali zapoznani – okazano pisemne oświadczenia losowo wybranych pracowników: Marty Rutkowskiej, Doroty Andrzejewskiej – Tworek, Patrycji Maguder – Koziny.

Monitoring.

W Szkole Podstawowej nr 11 w Zgierzu jest stosowany monitoring wizyjny.

Na podstawie oświadczenia Dyrektora Szkoły oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków ustalono, że monitoring funkcjonuje u kontrolowanego od 2006 r.

W 2021 r. i 2023 r. system monitoringu był modernizowany, a środki na modernizację pochodziły od organu prowadzącego. Na podstawie wniosku z dnia 16.08.2021 r. Dyrektora Szkoły skierowanego do Naczelnika Wydziału Edukacji i Młodzieży Urzędu Miasta Zgierza ustalono, że w dniu 15.06.2021r. odbyło się spotkanie przedstawicieli zespołu ds. monitoringu wizyjnego Gminy Miasta Zgierz z Dyrektorem i pracownikami Szkoły Podstawowej nr 11, w czasie którego m.in. ustalono

i omówiono kwestie dotyczące modernizacji systemu monitoringu.

Z powyższego wynika, że wprowadzenie monitoringu w Szkole nastąpiło w uzgodnieniu oraz za zgodą organu prowadzącego

W treści oświadczenia Dyrektor Szkoły wskazała, że w związku z modernizacją monitoringu w formie ustnej przeprowadzono konsultacje w tym zakresie z Radą Pedagogiczną – w czasie posiedzeń Rady Pedagogicznej oraz w czasie spotkań z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

Ponadto zarówno pracownicy Szkoły, jak i uczniowie zostali poinformowani o funkcjonowaniu kamer w Szkole.

Obecnie łącznie na terenie Szkoły zainstalowanych jest 27 kamer.

27.11.2023

Zainstalowane urządzenia rejestrują obraz. Kamery nie rejestrują dźwięku - zainstalowane urządzenia nie posiadają funkcji nagrywania dźwięku.

Monitoring w Szkole nie obejmuje pomieszczeń wymienionych w art. 108 a ust 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w tym m.in. pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w którym uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna i z zakresu profilaktyki zdrowotnej, pomieszczeń sanitarnohigienicznych oraz szatni i przebieralni.

Oświadczenie Dyrektora Szkoły stanowi załącznik nr 1 do protokołu z kontroli.

Zarządzeniem nr 4/12/2022 Dyrektor Szkoły z dnia 23.12.2022 r. wprowadziła do stosowania Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 11 w Zgierzu.

W treści Regulaminu ustalono cel stosowania w Szkole monitoringu. W § 3 Regulaminu ustalono, że celem monitoringu jest:

1. zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły,
2. ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
3. wyjaśnienie sytuacji konfliktowych,
4. ustalenie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzież, itp.) w szkole,
5. ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
6. zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,
7. sprawowanie nadzoru pedagogicznego i kontroli zarządczej.

W pkt 7 w/w regulacji zamieszczono zapis, z którego wynika, że monitoring został zainstalowany również jako środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.

Ponadto w treści Regulaminu zamieszczono zapisy dotyczące:

- § 2 infrastruktury Szkoły, która jest objęta monitoringiem tj. budynek Szkoły: parter, I piętro, II piętro, wejście do sali gimnastycznej, teren okalający szkołę tj. boisko szkolne, plac zabaw, parking, wejście główne, brama wjazdowa.

- § 5 elementów składowych systemu monitoringu.

W § 5 ust 6 ustalono, że czas przechowywania danych na nośniku uzależniony jest od wielkości dysku – w treści Regulaminu nie ustalono maksymalnego okresu przechowywania nagrań nieprzekraczającego 3 miesięcy od dnia nagrania.

Ponadto w regulaminie brak regulacji dotyczących zasad niszczenia nagrań obrazu z zapisów monitoringu.

- § 6 – 7 zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego oraz udostępniania zapisów.

W § 6 ust 1 i 2 wskazano, że cyt. „Rejestrator wraz z monitoringiem umożliwiającym podgląd budynku szkolnego i terenu wokół Szkoły Podstawowej nr 11 mieszczącej się w Zgierzu przy ul. Dubois 26 znajduje się w pomieszczeniu dyżurki pracowników obsługi. Osoby upoważnione do obserwowania monitoringu określa rejestr ustalony przez dyrektora, który stanowi załącznik do regulaminu.

Stwierdzono, że Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 11 w Zgierzu zawiera:

- załącznik z wykazem osób upoważnionych do odczytu zarejestrowanego obrazu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 11 w Zgierzu. W załączniku wskazano: dyrektora Szkoły, za-c dyrektora, kierownika gospodarczego,
- załącznik z wykazem osób upoważnionych do obserwowania obrazu monitoringu wizyjnego

w Szkole Podstawowej nr 11 w Zgierzu. W załączniku wskazano: Agnieszkę Filipczak, Teresę Łuczyńską, Edytę Zarzycką, Katarzynę Piątkowską - pracownice obsługi szkoły.

Osoby upoważnione do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu posiadają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Pracownicy zostali zapoznani z Regulaminem Funkcjonowania Monitoringu - pracownicy fakt zapoznania z Regulaminem w 2022 r. potwierdzili podpisami na zbiorczej liście.

Pracownicy, z którymi nawiązywano stosunki pracy po 2022 r. potwierdzili podpisem fakt zapoznania się z Regulaminem Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego w Szkole na indywidualnych oświadczeniach. Kontrolą objęto oświadczenia losowo wybranych pracowników: Sylwii Bączyk, Mariki Balcerak, Edyty Zarzyckiej, Patrycji Maguder – Koziny, Anny Sędzikowskiej.

Pracodawca nie przechowuje pisemnych oświadczeń o zapoznaniu się z regulaminem monitoringiem czyli z celem, zakresem oraz sposobem zastosowania monitoringu, w aktach osobowych.

Dyrektor Szkoły nie uzgodniła, z organem prowadzącym Szkołę, odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz uzyskanych w wyniku monitoringu danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować.

W dniu 02.06.2026 r. stwierdzono, że w sposób widoczny i czytelny za pomocą tabliczki informacyjnej oznaczono monitorowane wejście główne do budynku Szkoły oraz wejście na teren boiska szkolnego.

Natomiast nie oznaczono w sposób widoczny i czytelny pozostałych miejsc okalających Szkołę tj. placu zabaw, parkingu, bramy wjazdowej oraz parteru, I piętra, II piętra, wejścia do sali gimnastycznej – w czasie czynności kontrolnych skierowano do Dyrektora Szkoły ustne polecenie uzupełnienia oznakowania.

W dniu 16. 07.2026 r. tj. w dniu zakończenia kontroli stwierdzono, że polecenie zostało zrealizowane.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: 1.

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 5,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

[Podpis]

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Oświadczenie Dyrektora.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Dyrektora Szkoły.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Łódź, dnia 16.07.2026

NADINSPEKTOR PRACY

mgr Beata Holinska

(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny inspektora pracy)

W dniu 16.07.2026 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Grabowska

(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Szkoła Podstawowa Nr 11

95-100 Zgierz, ul. Dubois 26

tel./fax 42-716 30 36, 42-717 19 65

REG: 000735776 NIP: 7321128983

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku.^(**)

Wniosek stanowi załącznik nr..... do protokołu kontroli.^(**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostały wniesione^(**) do dnia __. __. __ r.

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli.^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(*)

DYREKTOR SZKOŁY

Ewa Grabowska
 mgr Ewa Grabowska

(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
 osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Szkoła Podstawowa Nr 11
 95-100 Zgierz, ul. Dubois 26
 tel./fax 42-716 30 36, 42-717 19 65
 REG: 000735776 NIP: 7321128983

INSPEKTOR PRACY
Beata Helińska
 mgr Beata Helińska

(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
 inspektora pracy)

Zgierz, 16.07.2026r
 (miejsce i data podpisania protokołu)

^(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

^(**) – niepotrzebne skreślić

Zgierz, dn. 16.07.2026 r.

Oświadczenie

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 11 w Zgierzu oświadcza, że monitoring wizyjny w placówce został zainstalowany w roku 2006, co ustalono na podstawie dokumentów zakupu i instalacji kamer monitoringu. Monitoring nie ma funkcji rejestracji dźwięku, rejestruje tylko obraz. Kamery wizyjne zostały zainstalowane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia.

Monitoring obejmuje część zewnętrzną szkoły: wejście główne, brama wjazdowa, wejście tylne, dolne i górne boisko szkolne. W budynku monitoring obejmuje: wejście do szkoły, korytarze na parterze, wejście na jadalnię, zejście (schody) do szatni wychowania fizycznego, korytarz piwnica, oraz szatnie szkolne klas 1-8, korytarze na I i II piętrze oraz półpiętra.

Na terenie szkolnym i w budynku łącznie zamontowanych jest 27 kamer. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni wychowania fizycznego.

W roku 2021 monitoring został zmodernizowany ze względu na liczne dewastacje budynku w godzinach wieczornych. Zostały wymienione kamery zewnętrzne na nowsze z możliwością nagrywania w nocy.

W 2023 roku monitoring został rozbudowany, zainstalowano dodatkowe kamery między piętrami i w szatniach szkolnych ze względu na ochronę przed kradzieżami i niszczeniem mienia uczniów (buty, kurtki itp.)

W placówce odbywały się konsultacje z organami szkoły dotyczące modernizacji monitoringu i montażu dodatkowych kamer: z Radą Pedagogiczną na posiedzeniach rady, z pracownikami obsługi i administracji na zebraniach organizacyjnych dyrektora z pracownikami, z Radą Rodziców podczas corocznych zebrań (rodzice sami wnioskowali o zwiększenie ilości kamer i poprawę bezpieczeństwa w szkole). Konsultacje miały charakter słowny, z Samorządem Uczniowskim podczas spotkania uczniów SU z opiekunami samorządu w trakcie roku szkolnego. Konsultacje miały charakter słowny.

Dyrektor szkoły po zmodernizowaniu monitoringu i zainstalowaniu dodatkowych kamer każdorazowo informował społeczność szkolną. Rada pedagogiczna była informowana na posiedzeniach rady, pracownicy obsługi i administracji na zebraniach organizacyjnych z dyrektorem szkoły, rodzice na spotkaniach Rady Rodziców, natomiast Samorząd Uczniowski na spotkaniach z opiekunami SU, a pozostali uczniowie podczas apeli porządkowych, które odbyły się w placówce.

Ewa Grabowska
Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 11 w Zgierzu

DYREKTOR SZKOŁY
Ewa Grabowska
mgr Ewa Grabowska