

Szkoła Podstawowa Nr 11
95-100 Zgierz, ul. Dubois 26
tel./fax 42-716 30 36, 42-717 19 65
REG: 000735776 NIP: 7321128983

REGULAMIN REFUNDACJI OKULARÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11 W ZGIERZU

NR DOKUMENTU 1/2025



BHP-MET

OPRACOWANIE:

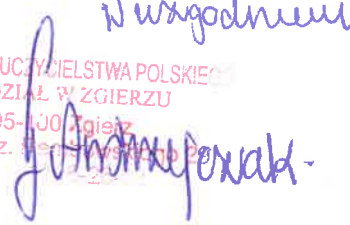
IMIE I NAZWISKO	STANOWISKO	DATA	PODPIS
Natalia Chmielecka	Starszy Inspektor ds. bhp		

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Ewa Grabowska

W uzgodnieniu
KRAJEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ODDZIAŁ W ZGIERZU

95-100 Zgierz
ul. Ks. Sz. Bernardyńskiego 22


Postanowienia ogólne

§1

1. Na podstawie Art. 237⁶ – 237¹⁰ Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2025 poz. 277 z póź. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 2025 poz. 58).

Zobowiązania pracodawcy

§2

1. Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli:
 - 1) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy i
 - 2) badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę stosowania okularów w czasie pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Wykaz stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.

Zasady refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok

§3

Podstawą refundacji okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok dla pracowników, o których mowa w §2 Regulaminu jest złożenie w sekretariacie placówki:

- 1) pisemnego wniosku o zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok – wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu,
- 2) aktualnego zaświadczenia o potrzebie używania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok wydanego przez lekarza medycyny pracy prowadzącego profilaktyczną opiekę zdrowotną na podstawie umowy o świadczenie usług z tytułu opieki profilaktycznej nad pracownikami,
- 3) imiennej faktury wystawionej na pracownika za zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

§4

1. Częstotliwość wymiany okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok na koszt pracodawcy odbywa się nie częściej niż raz na 2 lata.
2. W sytuacji gdy w okresie, o którym mowa w ust. 1 nastąpi potrzeba zmiany mocy okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok, pracownik ma prawo wystąpić z wnioskiem do pracodawcy o skierowanie na przeprowadzenie wcześniejszych badań wzroku w związku z pogorszeniem jakości widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Pracownikowi, o którym mowa w ust. 2 przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok, po spełnieniu warunków określonych w §2 i na zasadach określonych w §3 Regulaminu, a wysokość zwrotu kosztu zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok, określa się na kwotę nie większą niż określona w §5 ust. 1.
4. W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych.

§5

1. Pracodawca ustala górną granicę refundacji zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, dla pracowników, którzy nabyli prawo do ich zakupu, na kwotę 350 PLN netto (słownie złotych: trzysta pięćdziesiąt 00/100).
2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok jest niższa niż ustalona, zwrotowi podlega 100% kwoty zakupu.

§6

Wyplata refundacji następuje w ciągu 60 dni od dnia złożenia przez pracownika poprawnie zweryfikowanego lub skorygowanego wniosku. Przyznane środki pieniężne przekazuje się na rachunek bankowy pracownika.

§7

W przypadku rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę (niezależnie od trybu jej rozwiązania), okulary korygujące wzrok przechodzą na własność pracownika.

§8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2026 r.

Załączniki:

1. Wykaz stanowisk pracy wyposażonych w monitory ekranowe,
2. Wniosek o refundację zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok,
3. Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badania profilaktyczne.

KOMISJA MIĘDZYZAKŁADOWA
NSZZ „Solidarność”
Pracowników Oświaty w Zgierzu
PRZEWODNICZĄCA

mgr Elżbieta Sierańska
Elżbieta Sierańska
20.11.2025r.

DYREKTOR SZKOŁY
Ewa Grabowska
mgr Ewa Grabowska

Wykaz stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe uprawnionych do refundacji zakupu okularów, szkieł kontaktowych korygujących wzrok

L.p.	Stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy	Uwagi
1	Dyrektor	Obsługa monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego czasu pracy
2	Wicedyrektor	
3	Kierownik gospodarczy	
4	Samodzielny referent/ Intendent	
5	Sekretarz	
6	Nauczyciel informatyki	

....., dnia

....., dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

.....
(miejsce zamieszkania)

Dyrektor

.....
.....

Wniosek o dokonanie refundacji kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym

Ja niżej podpisana/ny proszę o przyznanie refundacji dokonanego zakupu okularów/soczewek kontaktowych* korygujących wzrok wykorzystywanych w czasie mojej pracy przy monitorze ekranowym.

Do wniosku dołączam:

1. Opłaconą imienną fakturę wystawioną na moje imię i nazwisko na zakup okularów/soczewek kontaktowych* korygujących wzrok,
2. Aktualne zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną na podstawie umowy o świadczenie usług z tytułu opieki profilaktycznej nad pracownikami wraz z zaleceniem stosowania okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy monitorze ekranowym.

.....
data i podpis pracownika

....., dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

.....
(miejsce zamieszkania)

Dyrektor

.....

.....

Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badania profilaktyczne

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badania profilaktyczne w związku z pogorszeniem się jakości widzenia w czasie wykonywania czynności służbowych na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy. Jednocześnie potwierdzam, że spełniam wymagania określone rozporządzeniem w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, tj.: użytkuję w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
data i podpis pracownika