

CENTRUM OBSŁUGI BHP i P.POŻ. „BHP-MET” Piotr Metelski
95-100 Zgierz
ul. Boruty 20
NIP: 729-140-22-66
REGON: 100672587

BHP-MET

CENTRUM OBSŁUGI BHP i P.POŻ.

REGULAMIN PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11 W ZGIERZU

BHP-MET

OPRACOWANIE:

IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO	DATA	PODPIS
Natalia Chmielecka	Starszy Inspektor ds. bhp		

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Grabowska

.....

W uzgodnieniu.
MĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ODDZIAŁ W ZGIERZU
95-100 Zgierz
ul. Ks. Sz. Romkowski 10
Andrzej Jankowski

I. Podstawa prawna

§1

Dokument wprowadzony przez Szkołę Podstawową nr 11 w Zgierzu zwane dalej: „pracodawcą” na podstawie Art. 237⁶ – 237¹⁰ Kodeksu Pracy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

II. Postanowienia ogólne

§2

1. Odzież ochronna i sprzęt ochrony osobistej, zwane dalej „środkami ochrony indywidualnej”, obejmują: odzież ochronną, ochrony nóg, rąk, głowy, twarzy i oczu, dróg oddechowych, słuchu, ochrony zabezpieczające przed upadkiem z wysokości oraz ochrony izolującej cały organizm.
2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są własnością pracodawcy i przydziela się je pracownikom bezpłatnie.
3. Wysokość zwrotu poniesionych kosztów zakupu odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej określa się na kwotę nie wyższą niż wskazaną w odrębnych regulacjach wewnętrznych jednostki.
4. Pracownicy zostają wyposażeni w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.
5. Do wykonywania krótkotrwałych prac oraz czynności inspekcyjnych przydziela się pracownikom dyżurne środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, aż do ich zużycia.
6. Praktykanci i pracownicy podmiotów zewnętrznych zobowiązani są do posiadania własnej odzieży i obuwia roboczego, bez których nie mogą podjąć żadnej pracy. W przypadku wykonywania prac na zewnątrz Pracodawca zapewnia jedynie środki ochrony indywidualnej tj.: odzież i obuwie ciepłochronne.
7. Obuwie robocze, odzież robocza i środki ochrony indywidualnej, są zgodne z Polskimi Normami i spełniają wymagania z zakresu bhp. Środki ochrony indywidualnej posiadają Deklarację Zgodności WE producenta oraz mają stosowne oznakowanie (CE, numery norm których wymagania spełniają).
8. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze należy używać w miejscu pracy zgodnie z ich przeznaczeniem. Dopuszcza się używanie odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej poza miejscem pracy tylko w czasie wykonywania czynności służbowych w terenie za zgodą pracodawcy.
9. Pracownik zobowiązany jest do dbania o utrzymanie w należyтым stanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, a ich uszkodzenie zgłaszać do bezpośredniego przełożonego.
10. W razie przesunięcia pracownika na stanowisko pracy, na którym przysługuje inne wyposażenie w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze, pracownik jest obowiązany zwrócić nie przewidziane dla danego stanowiska środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.
11. Pracownik otrzymujący od Pracodawcy odzież i obuwie robocze lub środki ochrony indywidualnej potwierdza ich odbiór w karcie ewidencyjnej wyposażenia będącej Załącznikiem nr 3 do Regulaminu. Wraz z odbiorem odzieży i obuwia roboczego pracownik zobowiązany jest podpisać oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do regulaminu.

III. Środki ochrony indywidualnej

§3

1. Środki ochrony indywidualnej mają na celu zabezpieczenie pracownika przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników, występujących w czasie pracy. Przydzielane środki ochrony indywidualnej są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac.
2. Przydział nowych środków ochrony indywidualnej następuje po uprzednim zwrocie zużytych.
3. Pracownik nie może być dopuszczony do pracy bez środków ochrony indywidualnej, przewidzianych dla danego środowiska pracy.
4. Środki ochrony indywidualnej powinny być używane i konserwowane według wskazań zawartych w instrukcji producenta, załączonej do każdego wyrobu.
5. Pracodawca może przydzielić pracownikom używane środki ochrony indywidualnej, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne, nadal są przydatne, czyste i zdezynfekowane, w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym.
6. Rodzaje środków ochrony indywidualnej zostały określone dla poszczególnych stanowisk pracy w Załączniku nr 1 do Regulaminu (Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej).

IV. Odzież robocza

§4

1. Odzież robocza jest przeznaczona do użytku podczas wykonywania pracy, odpowiednio dostosowana do wykonywanych czynności i do wymagań higienicznych procesu produkcyjnego, a także dla zachowania wymagań sanitarnych.
2. Odzież roboczą przydziela się pracownikom stale wykonującym pracę, przy których występuje intensywne brudzenie, przykra woń bądź działają czynniki mechaniczne powodujące przyspieszone niszczenie odzieży własnej pracownika.
3. Pracodawca nie przydziela pracownikom bielizny osobistej.
4. Rodzaje odzieży zostały określone dla poszczególnych stanowisk pracy w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu (Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej).

V. Obuwie robocze

§5

1. Obuwie robocze przydzielane jest wyłącznie pracownikom stale zatrudnionym przy pracach na terenie podmiotów.
2. Rodzaje obuwia zostały określone dla poszczególnych stanowisk pracy w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu (Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej).

VI. Zaopatrywanie pracowników w odzież i obuwie robocze

§6

1. Odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom do stałego indywidualnego używania.
2. Rozmiar odzieży musi być dostosowany do każdego pracownika.
3. Pracodawca zaopatruje pracowników w odzież i obuwie robocze, komplet odzieży tj.: obuwie ochronne, kurtka ocieplana, spodnie, koszula, rękawiczki, czapka wydawane są w pierwszych dniach pracy pracownika.
4. Pracownik, za zgodą pracodawcy, może samodzielnie dokonać zakupu odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.
5. Warunkiem zwrotu kosztu zakupu, o którym mowa w ust. 4 jest złożenie u pracodawcy wniosku będącego Załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu oraz oryginału rachunku (faktury) dokumentującego ww. zakup, wystawionego na pracownika, dla którego ww. zakup jest przeznaczony.
6. O wyborze właściwej formy zaopatrywania pracowników w odzież i obuwie robocze decyduje Pracodawca w uzgodnieniu ze specjalistą BHP.
7. Odzież i obuwie robocze wydane do stałego indywidualnego używania, które po upływie okresu używalności ustalonego w tabelach norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego zachowały cechy użytkowe, powinny być przez pracowników nadal używane zgodnie z przeznaczeniem, do czasu ich zużycia.
8. Podmiot może przydzielić pracownikom używaną odzież, z wyjątkiem obuwia roboczego, jeżeli przedmioty te zachowały wartości użytkowe i były poddane procesowi przemysłowego prania chemicznego.
9. Używana odzież powinna być wydawana przede wszystkim pracownikom nowo przyjmowanym.
10. Osobą odpowiedzialną za wydawanie i prowadzenie ewidencji odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej jest osoba upoważniona przez Pracodawcę.

VII. Normy wyposażenia w środki ochrony indywidualnej, odzież roboczą i obuwie robocze

§7

1. Podstawą do ustalania normy przydziału odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej jest:
 - a) ocena warunków pracy, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na zdrowie pracownika, oraz stopień zużycia odzieży, a także:
 - b) wskaźniki użytkowe wyrobów i zastosowanych materiałów, określone w katalogach i instrukcjach producentów.
2. Normy wyposażenia w odzież ochronną ocieploną i przeciwdeszczową, ochronne obuwie ocieplone i gumowe dla stanowisk, na których praca wykonywana na otwartej przestrzeni lub w pomieszczeniach nie ogrzewanych nie ma charakteru stałego, powinny być ustalone z odpowiednio dłuższym okresem używalności, proporcjonalnym do czasu wykonywanej pracy.
3. W razie równoczesnego przydzielenia kilku rodzajów obuwia (np. trzewiki przemysłowe, buty gumowe) należy przestrzegać właściwego ustalania okresów używalności tych przedmiotów; okresy te powinny być odpowiednio dłuższe niż w wypadku wydawania jednego rodzaju obuwia.

4. Okres używalności odzieży i obuwia roboczego ustala się w miesiącach kalendarzowych, a odzieży i obuwia ocieplonego wydawanych na sezon zimowy - liczbą okresów zimowych lub w razie ciągłego używania - w miesiącach kalendarzowych.
5. Okres używalności poszczególnych przedmiotów odzieży i obuwia liczy się od dnia ich wydania pracownikowi uwzględniając stopień rzeczywistego ich zużycia.
6. Pracodawca może przedłużyć czasookres zużycia odzieży i obuwia roboczego, w przypadku długotrwałej nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy, urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego/wychowawczego, zawieszenia zajęć z powodu zagrożenia epidemiologicznego o okres niezdolności do pracy/nauczania zdalnego/zawieszenia zajęć.

VIII. Konserwacja i zwrot używanych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

§8

1. Do obowiązków pracownika należy utrzymanie w należytym stanie przydzielonych mu środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.
2. Konserwacja przydzielonej odzieży i obuwia roboczego należy do obowiązków Pracodawcy (Pracodawca zapewnia pralkę oraz środki chemiczne). Jeżeli Pracodawca nie może zapewnić prania odzieży roboczej, to za zgodą pracowników mogą czynności te wykonywać pracownicy we własnym zakresie, jednak wtedy zakład wypłaca ekwiwalent pieniężny wg rzeczywistych poniesionych kosztów na te czynności.
3. Wykaz stanowisk pracy, którym przysługuje ekwiwalent za pranie i konserwowanie odzieży stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu. Wzór oświadczenia pracownika wyrażającego zgodę na pranie i konserwowanie odzieży roboczej we własnym zakresie stanowi załącznik nr 6.
4. W przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy wartość ekwiwalentu wypłacona jest proporcjonalnie. Wypłata ekwiwalentu następuje z końcem każdego kwartału.
5. Ekwiwalentu nie wypłaca się za miesiąc, w którym pracownik:
 - a) nie używał w pracy środków BHP przez okres co najmniej 15 dni roboczych lub przez ten okres używał środków ochrony, odzieży lub obuwia nie spełniającego wymagań bhp,
 - b) nie wyprał lub nie naprawił środków BHP,
 - c) nie zwrócił pracodawcy wszystkich przydzielonych mu środków BHP w dniu rozwiązania, wygaśnięcia stosunku pracy lub nie zapłacił pracodawcy równowartości przed tym dniem.
6. Na stanowiskach, gdzie doszło do skażenia odzieży ochronnej lub roboczej środkami chemicznymi, promieniotwórczymi oraz materiałami biologicznie zakaźnymi, nie dopuszcza się wykonywania przez pracowników prania odzieży roboczej we własnym zakresie i tym samym nie wypłaca się ekwiwalentu za pranie.
7. W razie utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży lub obuwia roboczego Podmiot jest obowiązany wydać pracownikowi brakujące wyposażenie przewidziane w tabelach norm. Jeżeli utrata, zniszczenie lub przedwczesne zużycie tych przedmiotów nastąpiło z winy pracownika, jest on obowiązany uiścić kwotę równą niezamortyzowanej części wartości utraconych, zniszczonych lub przedwcześnie zużytych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego. Kwotę tą Podmiot może obniżyć, jeżeli uzasadniają to okoliczności utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia. Wzór wniosku o

wydanie nowego wyposażenia z powodu jego utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycie stanowi załącznik nr 7.

8. W razie rozwiązania stosunku pracy pracownik jest obowiązany zwrócić zakładowi pracy środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.
9. Odzież i obuwie robocze nie podlega zwrotowi w razie:
 - a) śmierci pracownika,
 - b) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę, świadczenie kompensacyjne,
 - c) amortyzacji przekraczającej 75% okresu używalności.

IX. Obowiązki kierowników komórek organizacyjnych

§9

1. Pracodawca jest obowiązany:
 - 1) zapewnić odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia pracowników przed działaniem czynników szkodliwych i niebezpiecznych dla zdrowia,
 - 2) przestrzegać i kontrolować stan oraz estetykę odzieży i obuwia roboczego, a także stan środków ochrony indywidualnej znajdujących się w używaniu pracowników,
 - 3) przeciwdziałać gromadzeniu się nieuzasadnionych zapasów środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
 - 4) przydzielać pracownikom zatrudnionym na określonych stanowiskach pracy odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, zgodnie z obowiązującą tabelą norm, a dla nowo powstałych stanowisk pracy nie objętych tabelą norm zgłaszać zapotrzebowanie do Centrum Usług Wspólnych,
 - 5) przydzielać pracownikom dodatkowe środki ochrony indywidualnej w razie zmian organizacji danego stanowiska pracy oraz w innych wypadkach, w których dodatkowe środki są niezbędne ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy,
 - 6) wstrzymywać w uzgodnieniu ze specjalistą BHP, całkowicie lub częściowo, wydawanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w razie wprowadzenia zmian w organizacji danego stanowiska pracy, eliminujących uprzednie zagrożenia.

X. Odpowiedzialność za mienie powierzone

§10

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są powierzane pracownikom z obowiązkiem zwrotu stosownie do art. 124 kodeksu pracy. Pracownik ponosi odpowiedzialność za powierzone mu środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze na zasadach określonych w Rozdziale II kodeksu pracy "Odpowiedzialność za mienie powierzone pracownikowi" (z zastrzeżeniem pkt 4 poniżej).
2. W przypadku braku zwrotu odzieży roboczej lub środków ochrony indywidualnej z ostatnim dniem pracy pracownika, pracownik będzie zobowiązany do zwrotu Podmiotom kwoty równej niezamortyzowanej części jej wartości.

3. W przypadku braku zwrotu obuwia roboczego z ostatnim dniem pracy pracownika w przypadku, gdy nie upłynął jeszcze 12 miesięczny okres amortyzacji takiego obuwia, pracownik będzie zobowiązany do zwrotu Podmiotom kwoty równej niezamortyzowanej części jego wartości.
4. W przypadku, gdy w ostatnim dniu pracy pracownika upłynął już 12 miesięczny okres amortyzacji obuwia roboczego, obuwie to przechodzi na własność pracownika i nie musi być przez niego zwrócone pracodawcy. W takiej sytuacji pracownik nie jest zobowiązany do poniesienia żadnych dodatkowych kosztów związanych z brakiem zwrotu obuwia roboczego.
5. Postanowienia pkt 3 i 4 stosuje się także do obuwia ciepłochronnego, stanowiącego środek ochrony indywidualnej.
6. Zwrot środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego potwierdza się podpisem na karcie ewidencji wyposażenia, która będzie podstawą do rozliczenia pracownika.

KOMISJA MIĘDZYZAKŁADOWA
NSZZ „Solidarność”
Pracowników Oświaty w Zgierzu
PRZEWODNICZĄCA

mgr Elżbieta Sierańska

Elżbieta Sierańska

20.11.2026r.

DYREKTOR SZKOŁY

Ewa Grabowska

mgr Ewa Grabowska

Załącznik nr 1 do Regulaminu przydziału obuwia i odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 11 w Zgierzu

Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej

Lp.	Stanowisko	Zakres wyposażenia oraz środki ochrony indywidualnej	Ilość	Przewidywany okres używalności	Wysokość refundacji za 1 sztukę
1.	Nauczyciel wychowania przedszkolnego, w tym Dyrektor przy pracy z dziećmi	obuwie sportowe	1 szt.	24 miesiące	do 100 zł
		fartuch ochronny biały	1 szt.	do zużycia	do 85 zł
		fartuch bawełniany kolor	1 szt.	do zużycia	do 85 zł
2.	Nauczyciel wychowania fizycznego	dres sportowy	1 szt.	24 miesiące	do 200 zł
		koszulka bawełniana	2 szt.	12 miesięcy	do 50 zł
		obuwie sportowe	1 szt.	24 miesięcy	do 100 zł
3.	Nauczyciel chemii/ fizyki	fartuch ochronny kwasoodporny	1 szt.	do zużycia	do 90 zł
		okulary ochronne	1 szt.	do zużycia	do 30 zł
		rękawice ochronne kwasoodporne	1 szt.	do zużycia	do 35 zł
4.	Nauczyciel plastyki/ techniki	fartuch ochronny kolor	1 szt.	do zużycia	do 65 zł
5.	Pomoc nauczyciela	fartuch ochronny biały	1 szt.	do zużycia	do 85 zł
		fartuch ochronny kolor	1 szt.	do zużycia	do 65 zł
		obuwie ochronne	1 szt.	24 miesiące	do 90 zł
6.	Kierownik gospodarczy, w przypadku pracy w kuchni lub w magazynie żywności i chemii gospodarczej	fartuch ochronny kolor	1 szt.	do zużycia	do 65 zł
		fartuch ochronny biały	1 szt.	do zużycia	do 85 zł
		obuwie ochronne antypoślizgowe	1 szt.	24 miesiące	do 90 zł
		czepek na głowę	1 szt.	do zużycia	do 25 zł
		kamizelka ciepłochronna	1 szt.	do zużycia	do 50 zł
7.	Intendent	fartuch ochronny biały	1 szt.	do zużycia	do 85 zł
		obuwie ochronne antypoślizgowe	1 szt.	24 miesiące	do 90 zł
		czepek na głowę	1 szt.	do zużycia	do 25 zł
8.	Pracownik gospodarczy/ konserwator/ robotnik	ubranie robocze (spodnie i bluza)	1 komp.	24 miesiące	do 210 zł
		koszulka bawełniana	2 szt.	12 miesięcy	do 50 zł
		kurtka przeciwdeszczowa	1 szt.	do zużycia	do 180 zł
		kurtka ocieplana (na okres zimowy)	1 szt.	36 miesięcy	do 150 zł
		czapka ocieplana (na okres zimowy)	1 szt.	do zużycia	do 20 zł
		czapka ochronna z daszkiem (na okres letni)	1 szt.	do zużycia	do 20 zł
		rękawice ochronne (gumowe)	1 szt.	do zużycia	do 10 zł

		okulary ochronne	1 szt.	do zużycia	do 30 zł
		ochronniki słuchu – nauszники przeciwhałasowe	1 szt.	do zużycia	do 30 zł
		obuwie ochronne pełne-trzewiki	1 szt.	24 miesiące	do 150 zł
		obuwie ochronne ocieplane (na okres zimowy)	1 szt.	24 miesiące	do 120 zł
9.	Woźna w przedszkolach	fartuch ochronny biały	1 szt.	do zużycia	do 85 zł
		fartuch ochronny kolor	1 szt.	24 miesiące	do 65 zł
		obuwie ochronne antypoślizgowe	1 szt.	12 miesięcy	do 90 zł
		czepek na głowę	1 szt.	do zużycia	do 25 zł
		rękawice ochronne (gumowe)	1 szt.	do zużycia	do 10 zł
		okulary ochronne	1 szt.	do zużycia	do 30 zł
		fartuch wodoodporny	1 szt.	do zużycia	do 40 zł
10.	Woźna/ Sprzątaczkę we wszystkich typach szkół	fartuch ochronny kolor	1 szt.	24 miesiące	do 65 zł
		obuwie robocze antypoślizgowe	1 szt.	12 miesięcy	do 90 zł
		rękawice ochronne (gumowe)	1 szt.	do zużycia	do 10 zł
		okulary ochronne	1 szt.	do zużycia	do 30 zł
11.	Pielęgniarka	obuwie ochronne	1 szt.	24 miesiące	do 90 zł
		fartuch ochronny biały	1 szt.	do zużycia	do 85 zł
12.	Kucharz/ Pomoc kuchenna	czepek na głowę	2 szt.	do zużycia	do 25 zł
		fartuch ochronny biały	2 szt.	24 miesiące	do 85 zł
		fartuch ochronny kolor	1 szt.	do zużycia	do 65 zł
		obuwie ochronne antypoślizgowe	1 szt.	12 miesięcy	do 90 zł
		fartuch wodoodporny	1 szt.	do zużycia	do 40 zł
		fartuch przedni tkanina	1 szt.	do zużycia	do 40 zł
		rękawice ochronne (gumowe)	1 szt.	do zużycia	do 10 zł
		okulary ochronne	1 szt.	do zużycia	do 30 zł

Załącznik nr 2 do Regulaminu przydziału obuwia i odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 11 w Zgierzu

Data

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Stanowisko

Oświadczenie pracownika

Oświadczam, że zostałem zapoznany ze stanowiskiem pracy oraz „Regulaminem przydziału obuwia i odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej”, rozumiem jego treść i zobowiązuję się do jego przestrzegania, w tym w szczególności do zwrotu powierzonych mi środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z zapisami regulaminu.

.....
czytelny podpis pracownika

Załącznik nr 3 do Regulaminu przydziału obuwia i odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 11 w Zgierzu

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA Nr

(odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia)

Imię i nazwisko pracownika:

stanowisko pracy -

przeniesiony na stanowisko:

Wymiary pracownika:

rozmiar odzieży -

rozmiar obuwia -

Lp.	Nazwa	Ilość	Data pobrania	Data zdania	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					

Załącznik nr 4 do Regulaminu przydziału obuwia i odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 11 w Zgierzu

Data.....

Wniosek o zwrot kosztów zakupu odzieży / obuwia roboczego / środków ochrony indywidualnej

I. Dane pracownika

1. Imię i Nazwisko

2. Stanowisko

Niniejszym wnoszę o zwrot kosztów na zakupu odzieży / obuwia roboczego / środków ochrony indywidualnej*

w kwocie zł. Słownie:

(czytelny podpis pracownika)

.....
Pieczęćka palcówki oświatowej wnioskodawcy

II. Dyrektor placówki oświatowej lub osoba przez niego wskazana:

1. Potwierdzam używanie przez wnioskodawcę odzieży / obuwia roboczego / środków ochrony indywidualnej* w miejscu pracy zgodnie z jej przeznaczeniem
2. Potwierdzam, że wnioskodawca jest uprawniony do zwrotu poniesionych kosztów za zakup odzieży / obuwia roboczego / środków ochrony indywidualnej* zgodnie z aktualnie obowiązującym Regulaminem

(data i podpis Dyrektora lub osoby przez niego wskazanej)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do Regulaminu przydziału obuwia i odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 11 w Zgierzu

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Stanowisko

OŚWIADCZENIE

o wyrażeniu zgodny na pranie i konserwowanie odzieży roboczej we własnym zakresie

Oświadczam, że ja ww. wyrażam zgodę na pranie i konserwowanie przydzielonej mi odzieży roboczej we własnym zakresie.

Oświadczenie jest ważne na czas użytkowania przydzielonej mi odzieży roboczej przez pracodawcę.

.....
(czytelny podpis pracownika)

Załącznik nr 7 do Regulaminu przydziału obuwia i odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 11 w Zgierzu

Wniosek o wydanie nowego wyposażenia pracownika z powodu utraty/zniszczenia/przedwczesnego zużycia*

Niniejszym informuję o przedwczesnym zużyciu/zniszczeniu/utracie* obuwia roboczego/ odzieży roboczej / środków ochrony indywidualnej* przed terminem ich amortyzowania.

Proszę o wydanie nowej odzieży – obuwia roboczego – środków ochrony indywidualnej*:

.....

Wymieniona odzież – obuwie – środki ochrony indywidualnej* uległo utracie, zniszczeniu, przedwczesnemu zużyciu* z powodu:

- utraty funkcji ochronnych

- utraty cech użytkowych

i nastąpiło: z winy – bez winy pracownika*

.....

(czytelny podpis pracownika)

Decyzja pracodawcy:

Wydać w/w środki bezpłatnie/z potrąceniem niezamortyzowanej wartości*

.....

(data i podpis Dyrektora)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Regulaminu przydziału obuwia i odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 11 w Zgierzu

Wykaz stanowisk, którym przysługuje ekwiwalent za pranie i konserwowanie odzieży roboczej

L. p.	Stanowisko pracy	Kwota ekwiwalentu/okres
1	Kierownik gospodarczy/Intendent	10 zł/kwartał
2	Pracownik gospodarczy/Konserwator/Robotnik	5 zł/miesiąc
3	Sprzątaczką/Woźną/Pomoc nauczyciela/Pielęgniarka	5 zł/miesiąc
4	Kucharz/Pomoc kuchenna	10 zł/miesiąc
5	Nauczyciel WF/Nauczyciel plastyki/Nauczyciel techniki/Nauczyciel chemii/Nauczyciel fizyki/Nauczyciel przedszkola	10 zł/kwartał

Wypłata ekwiwalentów pieniężnych za pranie własnej odzieży roboczej i konserwację obuwia następuje z końcem każdego kwartału.

W przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy lub usprawiedliwionej nieobecności pracownika wartość ekwiwalentu wypłacana jest proporcjonalnie.